附件1：

上海电影艺术职业学院课堂教学常规

课堂教学是学校教育的主渠道，是教学过程的中心环节，提高课堂教学的效率和质量是全面提高教育教学质量的关键。教师要精心设计上好每一节课，全面完成知识传授、能力培养和思想教育的任务。

1. 课前准备好教学用品、教学文件包及点名册，并带进教室。文件包含有教学标准、教学进度、备课笔记、教材（自编教材或讲义等），要体现适用性、科学性、思想性、实践性和先进性。
2. 上课前五分钟进教室，做好课前准备：检查教室黑板、粉笔、板擦、灯光、课桌椅、窗帘，调试多媒体教学设备等，等候学生上课。
3. 上课铃响，师生互相问好，点名并做好记录。对迟到者需询问原因后方可让其入座，课后再进行教育处理。
4. 德育渗入课堂。课程开始前、后或中途进行针对专业特点且联系学生实际的五分钟德育教育，形式多样，围绕主题，坚持教书育人，注重学生思想道德品质的培养与职业道德教育，讲求实效。
5. 课堂讲课开始需先出示课题（板书、ppt均可）。教学内容上，严格执行教学标准，教学进度安排适当，学时分配合理（遇特殊情况及时与教务处联系）；教学目的要求要明确，讲课时要围绕中心内容，强调能力本位，突出重点，化解难点；整个教学过程要严密组织，使课堂教学既层次分明，又协调紧凑。教学时要以学生为主体，面向全体学生，使各类学生都有所得。
6. 坚持理论联系实际，因材施教，循序渐进，运用讨论式、案例式、情境式、启发式等灵活多样的教学方法，重视师生互动，调动学生学习积极性，培养学生思维能力、动手能力和创新能力，防止满堂灌、填鸭式教学。
7. 有效、适度利用多媒体等各种教学手段进行教学，增强课堂教学效果。教育学生爱护教学设备，如遇损坏、故障，及时与教务处等有关部门联系，说明情况。
8. 结合教育部教高[2006]16号文件精神，一堂课既有理论阐述，又有练习操练，融“教、学、做”为一体，信息量大，并且主题集中具有针对性，正确指导学生掌握科学的学习规律与方法。
9. 根据教学需要可选择用ppt、板书形式或二者结合。设计合理，详略适当，层次分明，字迹醒目，注意文字规范，使用简体汉字，不写错别字、繁体字，便于学生笔记。（ppt形式同样适用）
10. 规范使用教学语言。上课使用普通话，注意语气、语速与节奏。吐字清楚、语言流畅、声音洪亮，快慢适度，节奏分明、抑扬顿挫，条理清楚，观点鲜明，内容充实，论据充分，语言准确、简练、生动。注意课堂反应，及时调整（教师根据自身基础，尽力而为）。
11. 不带个人情绪上课，授课中以情感人，精神饱满，充满信心和激情，使讲授富有感染力。教态亲切自然，富有亲和力，恰到好处地运用手势、动作、目光和表情等以辅助授课。
12. 每堂课结束前有小结、讲评或点评，信息反馈，布置课外作业并认真及时批改，做好成绩登记。
13. 按时上下课，不迟到早退，不得占用学生课间休息时间，不拖堂，不提前下课，师生互致“再见”方可下课。
14. 上课时间内，不做与上课无关的事情，不随便离开教室，不会客闲聊，不抽烟，不看无关报刊杂志，不接打电话（特殊情况除外，如突发事件等）。
15. 因故不能到校上当天课，原则上需提前一天向教务处请假并获准。不得私自调课、停课、私换教室，不得随意请人代课，如需变动须事先报请教务处统一协调安排。
16. 妥善处理课堂问题及突发事故，并与班主任或学生处、教务处及时取得联系。
17. 教师在教学活动中，注意仪表仪态，着装整洁大方，化妆佩饰得体。不穿奇装异服，为人师表，保持良好的教师职业形象。
18. 尊重热爱学生，使用教师职业语言，以礼待人。态度和蔼，举止文明。严禁语言粗俗动作粗鲁，不得训斥、歧视、讽刺、辱骂学生。

本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

教务处

二〇二三年三月一十九日